

## **STATUT CENTRUM KULTURALNEGO W PRZEMYŚLU**

### **I. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Centrum Kulturalne w Przemyślu zwane dalej „Centrum Kulturalnym” jest samorządową instytucją kultury, zorganizowaną na mocy Zarządzenia Wojewody Przemyskiego nr 20 z dnia 29 marca 1991 r., jako kontynuacja Wojewódzkiego Domu Kultury w Przemyślu, utworzonego na mocy analogicznego zarządzenia nr 12/75 z dnia 2 lipca 1975 r. i działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą”;
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 t.j.);
- 3) postanowień niniejszego Statutu;
- 4) innych obowiązujących przepisów prawa.

#### **§ 2**

1. Organizatorem Centrum Kulturalnego jest Województwo Podkarpackie.
2. Nadzór nad Centrum Kulturalnym w imieniu Organizatora sprawuje Zarząd Województwa Podkarpackiego, zwany dalej „Zarządem”.

#### **§ 3**

1. Centrum Kulturalne wpisane jest do Rejestru Instytucji Kultury pod numerem 4/99 prowadzonego przez Organizatora i posiada osobowość prawną.
2. Siedzibą Centrum Kulturalnego jest miasto Przemyśl, a terenem działalności obszar województwa podkarpackiego.
3. Centrum Kulturalne może prowadzić działalność na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami.

## II. Cele i zadania

### § 4

Celem działania Centrum Kulturalnego jest zachęcanie i przygotowywanie społeczeństwa do uczestnictwa w tworzeniu, upowszechnianiu i ochronie dóbr kultury, a także stwarzanie warunków dla rozwoju jego aktywności kulturalnej.

### § 5

Do podstawowych zadań Centrum Kulturalnego w zakresie działalności merytorycznej należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych;
- 2) kształtowanie kompetencji w zakresie kultury (edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę);
- 3) gromadzenie, dokumentowanie i ochrona dóbr kultury oraz udostępnianie informacji dotyczących życia kulturalnego regionu;
- 4) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowań wiedzą i sztuką;
- 5) ochrona i promocja dziedzictwa kulturowego poprzez różne formy edukacji i udostępniania;
- 6) wspieranie rozwoju folkloru i sztuki ludowej;
- 7) wspieranie społecznych i instytucjonalnych inicjatyw kulturalnych;
- 8) promocja i popularyzacja twórczości indywidualnej i zbiorowej w zakresie różnych dziedzin sztuki;
- 9) podejmowanie działań z zakresu edukacji i interpretacji dziedzictwa kulturowego, w tym dziedzictwa Kresów dawnej Rzeczypospolitej.

### § 6

1. Zadania wymienione w § 5 Centrum Kulturalne realizuje poprzez:

- 1) organizowanie festiwali, przeglądów, konkursów, koncertów, spektakli, wystaw, ekspozycji i innych form upowszechniania wszystkich dziedzin sztuki;
- 2) organizowanie indywidualnego i zespołowego uczestnictwa w kulturze;
- 3) organizację imprez artystycznych, oświatowych, spektakli, pokazów sztuki profesjonalnej i amatorskiego ruchu artystycznego;
- 4) warsztaty i plenery artystyczne;
- 5) tworzenie baz danych oraz ich przetwarzanie w celu diagnozowania i prognozowania potrzeb kulturalnych;
- 6) współpracę z placówkami oświatowymi i wychowawczymi, z krajowymi i zagranicznymi instytucjami, stowarzyszeniami, fundacjami, organizacjami

- o podobnych zadaniach oraz z jednostkami samorządów terytorialnych i organami administracji rządowej;
- 7) prowadzenie działalności edukacyjnej i publikacyjnej, w tym za pomocą mediów elektronicznych, a także poprzez zarządzanie Portalem Muzeum Dziedzictwa Kresów Dawnej Rzeczypospolitej.
2. Centrum Kulturalne może na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach prowadzić działalność inną niż kulturalna w zakresie:
    - 1) impresariatu artystycznego;
    - 2) usług szkoleniowych i instruktażowych;
    - 3) usług promocyjno-reklamowych;
    - 4) usług turystyki kulturowej;
    - 5) działalności kinowej.
  3. Przychody uzyskiwane z działalności, o której mowa w ust. 2, mogą być wykorzystywane wyłącznie na działalność statutową Centrum Kulturalnego.

### **III. Organy zarządzające i doradcze**

#### **§ 7**

1. Organem zarządzającym w Centrum Kulturalnym jest Dyrektor.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Zarząd w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.
3. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:
  - 1) kierownictwo w sprawach finansowych, organizacyjnych, z zakresu obronności, zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i obrony cywilnej, bhp i ppoż.;
  - 2) reprezentowanie Centrum Kulturalnego na zewnątrz;
  - 3) nadzór nad kadrą kierowniczą;
  - 4) zapewnienie funkcjonowania kontroli zarządczej i wewnętrznej kontroli finansowej;
  - 5) nadzór nad majątkiem i mieniem Centrum Kulturalnego;
  - 6) wydawanie wewnętrznych aktów normatywnych;
  - 7) przedstawianie Organizatorowi i innym, właściwym instytucjom planów działalności merytorycznej, planów finansowych, sprawozdań, wniosków i informacji;
  - 8) ustalanie planu finansowego instytucji, czuwanie nad racjonalnym i efektywnym gospodarowaniem środkami finansowymi i materiałowymi;
  - 9) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w odniesieniu do pracowników i kandydatów na pracowników Centrum Kulturalnego;
  - 10) utrzymywanie kontaktów z krajowymi i zagranicznymi instytucjami kultury oraz właściwymi organami administracji rządowej i samorządowej.
4. Dyrektor kieruje Centrum Kulturalnym przy pomocy Zastępcy Dyrektora.
5. Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor, po uzyskaniu zgody Zarządu.

6. Zastępca Dyrektora kieruje bieżącą działalnością wskazanych przez Dyrektora działów.

## § 8

1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Centrum Kulturalnego uprawniony jest Dyrektor.
2. Dyrektor może ustanowić pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Centrum Kulturalnego.
3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Ustanowienie i odwołanie pełnomocników podlega obowiązkowi ujawnienia w Rejestrze Instytucji Kultury prowadzonym przez Organizatora. Nie dotyczy to pełnomocników procesowych.

## § 9

1. Organizację wewnętrzną Centrum Kulturalnego, w tym zakres zadań komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Zarządu oraz działających w Centrum Kulturalnym organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.
2. Zmiany regulaminu organizacyjnego dokonywane są w trybie określonym dla jego nadania.

## § 10

1. W Centrum Kulturalnym działa Społeczna Rada Programowa zwana dalej „Radą” jako organ doradczy i opiniodawczy Dyrektora.
2. W skład Rady wchodzi pracownicy Centrum Kulturalnego, przedstawiciele samorządów terytorialnych, instytucji kultury, środowisk twórczych oraz sponsorów działalności kulturalnej.
3. Członków Rady, w liczbie nieprzekraczającej dziewięciu osób powołuje Dyrektor Centrum Kulturalnego.
4. Do zadań Rady należy w szczególności opiniowanie planów działalności merytorycznej.
5. Spotkania Rady odbywają się przynajmniej dwa razy do roku.
6. Rada działa w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin.
7. Opinie Rady zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
8. Kadencja Rady trwa cztery lata.

## **IV. Gospodarka finansowa**

### **§ 11**

Podstawą działalności finansowej Centrum Kulturalnego jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora, sporządzony zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **§ 12**

1. Centrum Kulturalne prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.
2. Źródła finansowania działalności Centrum Kulturalnego:
  - 1) dotacja z budżetu Organizatora, w tym:
    - a) podmiotowa na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
    - b) celowa na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
    - c) celowa na realizację wskazanych zadań i programów;
  - 2) dotacje inne niż wymienione w pkt. 1;
  - 3) przychody z prowadzonej działalności;
  - 4) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych;
  - 5) wpływy z innych źródeł.
3. Szczegółowe zasady prowadzenia rachunkowości Centrum Kulturalnego określają odrębne przepisy.
4. Roczne sprawozdanie finansowe, podział zysku oraz pokrycie straty Centrum Kulturalnego podlega zatwierdzeniu przez Zarząd.

## **V. Postanowienia końcowe**

### **§ 13**

1. Połączenia, podziału lub likwidacji Centrum Kulturalnego może dokonać Organizator, na zasadach i w trybie określonym w obowiązujących przepisach.
2. Zmiany w Statucie dokonywane są przez Organizatora w trybie określonym dla jego nadania.